

Guida alla prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo Didup Famiglia

Accedere all'App Argo Didup con le proprie credenziali.

Effettuato l'accesso, cliccare sulla voce "**Ricevimento Docenti**"

Cliccare sull'icona verde "**Nuova**" in alto a destra.

Selezionare da "**Lista dei Docenti**" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su "**Salva**".

La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

Guida alla prenotazione ricevimenti dal portale Argo tramite Computer

Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona Argo

Accedere con le proprie credenziali.

Cliccare sulla sezione "**Servizi classe**" e selezionare l'icona "**Ricevimento Docenti**"

Cliccare su "**Nuova prenotazione**".

Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l'orario e la data.
3. Selezionare l'icona "**Nuova Prenotazione**"

Nella schermata successiva, premere "**Conferma**"

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "**Modifica Prenotazione**" o "**Annulla Prenotazione**".

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Si raccomanda la massima puntualità, il mancato rispetto degli orari prenotati comporterà l'annullamento del colloquio