



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Leonardo da Vinci”

Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)
CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004
TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930

E-mail: ctic836004@istruzione.it – WEB: www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

Prot. n. 7818

Misterbianco, 19 novembre 2021

- Atti → Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 26502
- Sito web → www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it
Albo Scuola - Amministrazione trasparente
→ PON FSE 2014-2020

SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.
- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi–Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2A - Competenze di base

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
AODGEFID Protocollo n. 28502 Data 17/09/2020	10.2.2A-FSEPOC-SI-2020 - 260	BEN-ESSERE SCUOLA	A E29G19000290001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** L’Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi–Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2A - Competenze di base
- **VISTO** il manuale operativo avviso (MOA) prot. AODGEFID/28741 del 28/09/2020;

- **VISTA** la lettera di Autorizzazione progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione, Prot. n. AOODGEFID 28502 del 17/09/2020 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio del progetto denominato "Ben-essere a Scuola ", codificato 10.2.2A- FDRPOC - SI - 2020



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- **VISTA** l'Azione di Informazione e Comunicazione e Pubblicità del 10/11/2021 prot. 7494/U
- **VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 30/03/2017;
- **VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 28/04/2017;
- **VISTA** la determina di assunzione in bilancio relativa al finanziamento in oggetto prot. n. 4804/U del 22-10-2020;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- **VISTA** la nota n. 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”
- **VISTO** il CCNL scuola 2016/2018 e in particolare gli artt. 35 e 57 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- **VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- **VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia”;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di figure professionali interne

RENDE NOTO

che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale interno per i profili di: Facilitatore, Valutatore, Esperto, Tutor per lo svolgimento dei seguenti moduli:

10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-260 Moduli	Personale richiesto	ore	Destinatari

<p>LA MAGIA DEI MANDALA - Scuola Secondaria La finalità del modulo è contrastare gli stereotipi e i pregiudizi che alimentano il gap di conoscenze tra le alunne e gli alunni rispetto alle materie STEM. OBIETTIVI - Favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza della propria attitudine verso le conoscenze scientifiche. Stimolare l'apprendimento delle materie STEM. Fare comprendere agli alunni e alle alunne l'universalità del linguaggio matematico/tecnologico/scientifico. Sviluppare le competenze chiave attraverso: competenze disciplinari (inerenti gli assi matematico, scientifico-tecnologico) ATTIVITÀ PREVISTE - Lavori singoli e di gruppi di realizzazione di mandala su materiali di diverso tipo: lenzuolo, pietre di fiume, cartoni e cartoncini, piastrelle. METODOLOGIA - si intende motivare, coinvolgere, divertire alunne e alunni attraverso una didattica motivazionale "learning by doing" VALUTAZIONE - I valori di riferimento sono da ascrivere in ordine alla partecipazione attiva e al contenimento della dispersione e disaffezione per la scuola</p>	<p>1 esperto 1 tutor</p>	<p>30</p>	<p>Alunni Scuola Secondaria</p>
<p>LA MAGIA DEI MANDALA - Scuola Primaria La finalità del modulo è contrastare gli stereotipi e i pregiudizi che alimentano il gap di conoscenze tra le alunne e gli alunni rispetto alle materie STEM. OBIETTIVI - Favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza della propria attitudine verso le conoscenze scientifiche. Stimolare l'apprendimento delle materie STEM. Fare comprendere agli alunni e alle alunne l'universalità del linguaggio matematico/tecnologico/scientifico. Sviluppare le competenze chiave attraverso: competenze disciplinari (inerenti gli assi matematico, scientifico-tecnologico) ATTIVITÀ PREVISTE - Lavori singoli e di gruppi di realizzazione di mandala su materiali di diverso tipo: lenzuolo, pietre di fiume, cartoni e cartoncini, piastrelle. METODOLOGIA - si intende motivare, coinvolgere, divertire alunne e alunni attraverso una didattica motivazionale "learning by doing" VALUTAZIONE - I valori di riferimento sono da ascrivere in ordine alla partecipazione attiva e al contenimento della dispersione e disaffezione per la scuola</p>	<p>1 esperto 1 tutor</p>	<p>30</p>	<p>Alunni Scuola Primaria</p>
<p>ROBOTICA E CODING - Scuola primaria La finalità del modulo è quella di avvicinare gli alunni ai linguaggi di programmazione ed alla robotica educativa, utilizzando software di programmazione a blocchi e Kit di assemblaggio come WeDo 2.0 della Lego, in modo da stimolare il pensiero computazionale, promuovere attitudini creative, riconoscere il ruolo positivo dell'errore che diventa uno stimolo per trovare nuove soluzioni, sviluppare attitudine alla pianificazione e alla progettazione di robot, promuovere la capacità di comunicazione, cooperazione e lavorare in gruppo e condividere ciò che si è imparato. La robotica educativa stimola l'apprendimento attivo con la didattica dell'imparare facendo, in modo moderno, appassionante e divertente. I robot nascono dall'esigenza di risolvere un problema (problem solving), devono essere pensati/progettati, costruiti e programmati (coding) e documentati. Gli alunni sono posti al centro del processo educativo come "costruttori" del loro apprendimento, comunicando e condividendo idee, confrontandosi e discutendo con gli altri. Si proporranno attività che implicano: - il ragionamento logico - la ricerca di modelli - L'organizzazione e l'analisi dei dati - La modellazione e le simulazioni - L'utilizzo di computer per implementare e verificare i modelli - L'utilizzo di algoritmi</p>	<p>1 esperto 1 tutor</p>	<p>30</p>	<p>Alunni Scuola Primaria</p>

<p>PER UN MONDO MIGLIORE- Scuola Secondaria OBIETTIVI: Sviluppo del rispetto di sé e degli altri per una maggiore comprensione reciproca; Consolidamento dello spirito di solidarietà; Costruire valori che tengano conto della pluralità dei punti di vista; Imparare ad ascoltare e a risolvere pacificamente i conflitti; Sviluppare strategie efficaci per lottare contro l'intolleranza nei confronti del "diverso"; Acquisire consapevolezza delle varie forme di "diversità" e di emarginazione allo scopo di prevenire e contrastare stereotipi e pregiudizi nei confronti di persone e culture; Ampliare l'orizzonte culturale e sociale in uno spirito di comprensione e di cooperazione globale. ATTIVITÀ - La scuola sostiene da anni, attraverso la raccolta di fondi e di medicinali, una associazione no profit, "Amici delle Missioni" – Sicilia, costituita da laici che spinti da spirito umanitario si impegnano a sviluppare progetti di sostegno nella Guinea Bissau, dove ogni anno nei mesi di Febbraio e di Ottobre si recano per prestare la loro opera umanitaria. Le attività dei Moduli prevedono un "gemellaggio" con gli alunni della scuola santo Agostino di Bissau</p>	<p>1 esperto 1 tutor</p>	<p>30</p>	<p>Alunni Scuola Secondaria</p>
<p>PER UN MONDO MIGLIORE- Scuola primaria OBIETTIVI: Sviluppo del rispetto di sé e degli altri per una maggiore comprensione reciproca; Consolidamento dello spirito di solidarietà; Costruire valori che tengano conto della pluralità dei punti di vista; Imparare ad ascoltare e a risolvere pacificamente i conflitti; Sviluppare strategie efficaci per lottare contro l'intolleranza nei confronti del "diverso"; Acquisire consapevolezza delle varie forme di "diversità" e di emarginazione allo scopo di prevenire e contrastare stereotipi e pregiudizi nei confronti di persone e culture; Ampliare l'orizzonte culturale e sociale in uno spirito di comprensione e di cooperazione globale. ATTIVITÀ - La scuola sostiene da anni, attraverso la raccolta di fondi e di medicinali, una associazione no profit, "Amici delle Missioni" – Sicilia, costituita da laici che spinti da spirito umanitario si impegnano a sviluppare progetti di sostegno nella Guinea Bissau, dove ogni anno nei mesi di Febbraio e di Ottobre si recano per prestare la loro opera umanitaria. Le attività dei Moduli prevedono un "gemellaggio" con gli alunni della scuola santo Agostino di Bissau</p>	<p>1 esperto 1 tutor</p>	<p>30</p>	<p>Alunni Scuola primaria</p>

Personale richiesto per l'intero Piano	N.
FACILITATORE	1
VALUTATORE	1

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

Il progetto "**Ben-essere a scuola**" nasce per contrastare il fallimento educativo, muovendosi prioritariamente in un'ottica preventiva. Le attività sono previste prioritariamente, ma non esclusivamente agli alunni che, con maggiore evidenza, manifestano insofferenza nei confronti dell'istituzione scuola e della didattica tradizionalmente intesa: elemento caratterizzante dell'intervento è, infatti, il protagonismo dei ragazzi.

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

1. in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione, si trovano in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato (incarico annuale) presso l'istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Misterbianco(CT);
2. presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
3. sono in possesso di competenze informatiche indispensabili per l'inserimento dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
4. non hanno riportato condanne penali o hanno in corso procedimenti penali;
5. non hanno riportato sanzioni disciplinari;

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del docente alla successiva procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE / FACILITATORE E VALUTATORE

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
A) TITOLI DI ACCESSO	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica.	Diploma di laurea Punti 5 + voto di laurea Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode
Laurea triennale (<i>non cumulabile con il titolo precedente</i>)	Punti 3 + voto di laurea Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode
Diploma di scuola secondaria di 2 [^] grado. (<i>non cumulabile con i titoli precedenti</i>)	Punti 1 + voto di Diploma Punti 1 36-40/60 o 60-68/100 Punti 2 41-45/60 o 69-77/100 Punti 3 46-50/60 o 78-86/100 Punti 4 51-55/60 o 87-93/100 Punti 5 56-59/60 o 94-99/100 Punti 6 60/60 o 100/100
B) TITOLI CULTURALI	

Altro Diploma di laurea	Punti 2 (max punti 4)
Master universitari.	Punti 1 (max punti 3)
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max punti 3)
Corsi di perfezionamento di durata annuale (Università)	Punti 1 (max punti 3)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, EPICT.....)	Punti 2 (max punti 4)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze professionali coerenti con l'incarico richiesto (Valutatore e Facilitatore in progetti PON-POR/FSE)	Punti 2 per ogni esperienza (max punti 6)
Esperienze professionali in qualità di tutor o esperto in progetti PON – POR/FSE	Punti 1 per ogni esperienza (max punti 3)
Tabelle A+B+C	Max 37 punti

(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica)

Funzioni del Facilitatore nei progetti PON / FSE

- Coopera con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i tutor;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di gestione del Piano dalle risorse umane (Esperto, tutor) coinvolte nel percorso formativo, siano coerenti e completi;
- Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l'uso degli spazi per le attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Verifica il corretto inserimento dei dati (anagrafiche, ore di attività, presenze, eventuali prodotti) inseriti nel sistema informativo di registrazione degli interventi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Funzioni del Valutatore nei progetti PON / FSE

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- Coordina gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- Verifica, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserisce nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi e inserisce in piattaforma i dati richiesti;

- Trasferisce in piattaforma, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Costituisce un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV.

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI

A) TITOLI DI ACCESSO	Punteggi attribuiti
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica afferente al Modulo.	Diploma di laurea Punti 5 + voto di laurea Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode
Laurea triennale afferente al Modulo. <i>(non cumulabile con il titolo precedente)</i>	Punti 3 + voto di laurea Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode
Diploma di scuola secondaria di 2 [^] grado. <i>(non cumulabile con i titoli precedenti)</i>	Punti 1 + voto di Diploma Punti 1 36-40/60 o 60-68/100 Punti 2 41-45/60 o 69-77/100 Punti 3 46-50/60 o 78-86/100 Punti 4 51-55/60 o 87-93/100 Punti 5 56-59/60 o 94-99/100 Punti 6 60/60 o 100/100
B) TITOLI CULTURALI	
Altro Diploma di laurea	Punti 2 (max punti 4)
Master universitari.	Punti 1 (max punti 3)
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max punti 3)
Corsi di perfezionamento di durata annuale (Università)	Punti 1 (max punti 3)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, EPICT.....)	Punti 2 (max punti 4)
Corsi di formazione della durata minima di 20 ore afferenti la tematica del modulo.	Punti 1 (max punti 3)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	

Animatore digitale	Punti 1 per anno di incarico (max 3)
Docenza in progetti di Istituto, afferenti alla tipologia del Modulo, della durata minima di 20 ore.	Punti 1 (max punti 3)
Esperienze professionali in qualità di tutor in progetti PON – POR/FSE .	Punti 0,5 per ogni esperienza (max punti 3)
Esperienze professionali in qualità esperto in progetti PON – POR/FSE .	Punti 1 per ogni esperienza (max punti 3)
Table A+B+C	Max 43 punti

(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica)

TITOLO DI ACCESSO SPECIFICO PER MODULO	
MODULI	ESPERTO
LA MAGIA DEI MANDALA 30 ore Scuola secondaria	Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado
LA MAGIA DEI MANDALA 30 ore Scuola primaria	Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado
ROBOTICA E CODING 30 ore Scuola primaria	Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado
PER UN MONDO MIGLIORE 30 ore Scuola secondaria	Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

Gli Esperti designati dovranno:

- Predisporre, in collaborazione con il tutor, un percorso formativo coerente con il Piano Integrato di Istituto, articolato in Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi –Ore – Metodologie didattiche - Criteri di valutazione;

- Partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale, in itinere e a conclusione del progetto, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività e/o procedere a una verifica finale degli esiti raggiunti;

- Collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP);

- Predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali;

- Svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dal GOP ;

- Inserire nella piattaforma online tutta la documentazione di propria competenza;

- Coadiuvare il tutor del modulo ed il Facilitatore del Piano integrato nella gestione e nella rendicontazione on line del Corso;

- Coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;

- Fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;

- Consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro;

- Produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

Note:

-Il mancato rispetto degli obblighi assunti comporterà l'immediata rescissione del contratto.

-Un incarico aggiuntivo (tutor o facilitatore) può essere affidato solo nel caso in cui per una funzione non sia disponibile nessun altro candidato.

-Durante il corso i docenti esperti saranno affiancati da un docente tutor interno all'Istituto

Tutte le attività dell'esperto si svolgeranno oltre l'orario di servizio, nelle ore pomeridiane e/o di chiusura della scuola. Gli esperti individuati riceveranno tempestiva comunicazione e saranno convocati per l'assegnazione dello specifico incarico.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con provvedimento del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.

La stipula dell'incarico è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti, che dovranno essere presentati in copia dagli esperti in caso di richiesta.

Saranno valutati solo i titoli coerenti con il sistema delle conoscenze e competenze del corso/modulo per il quale si chiede la docenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

A) TITOLI DI ACCESSO	Punteggi attribuiti
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica.	Diploma di laurea Punti 5 + voto di laurea Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode

Laurea triennale. (non cumulabile con il titolo precedente)	Punti 3 + voto di laurea Punti 1 fino a 88/110 Punti 2 89-95/110 Punti 3 96-102/110 Punti 4 103-109/110 Punti 5 110/110 Punti 6 110/110 e lode
Diploma di scuola secondaria di 2 [^] grado. (non cumulabile con i titoli precedenti)	Punti 1 + voto di Diploma Punti 1 36-40/60 o 60-68/100 Punti 2 41-45/60 o 69-77/100 Punti 3 46-50/60 o 78-86/100 Punti 4 51-55/60 o 87-93/100 Punti 5 56-59/60 o 94-99/100 Punti 6 60/60 o 100/100
B) TITOLI CULTURALI	
Altro Diploma di laurea	Punti 2 (max punti 4)
Master universitari.	Punti 1 (max punti 3)
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max punti 3)
Corsi di perfezionamento di durata annuale (Università)	Punti 1 (max punti 3)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, EPICT.....)	Punti 2 (max punti 4)
Corsi di formazione della durata minima di 20 ore afferenti la tematica del modulo	Punti 1 (max punti 3)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Docenza in progetti di Istituto, afferenti alla tipologia del Modulo, della durata minima di 20 ore.	Punti 1 (max punti 3)
Esperienze professionali in qualità di tutor o esperto in progetti PON – POR/FSE .	Punti 1 per ogni esperienza (max punti 3)
Tabelle A+B+C	Max 37 punti

(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica)

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR:

- Cura la completa iscrizione dei corsisti in GPU, la compilazione delle anagrafiche e l’inserimento a sistema per ciascuno studente del consenso del trattamento dei dati;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Cura le date specifiche del calendario del corso;
- Assicura la proficuità dell’intervento formativo;

- Immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Si interfaccia con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Cura che nel registro di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Stampa gli attestati dei corsisti;
- E' responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N. dei FONDI STRUTTURALI 2014-2020.
- Immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo.

COMPENSI

Facilitatore e Valutatore

Fino ad un massimo di 43 ore retribuite a € 17,50 lordo dipendente, rapportato alla effettiva presenza degli alunni

Esperto

Il compenso, nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E in relazione alle ore assegnate, è di 70 Euro/h lorde omnicomprensivo.

Tutor

Il compenso, nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E in relazione alle ore assegnate, è di 30 Euro/h lorde omnicomprensive.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire entro il termine perentorio **delle ore 14.00 del giorno 26 novembre 2021** secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" –via Barone s.n. – Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione, il titolo del modulo e il tipo di incarico richiesto.
- **E-mail**, all'indirizzo: ctic836004@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
2. Recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
3. Allegato A - Domanda di partecipazione.
4. Allegato B1 o B2 o B3 - Griglia di valutazione debitamente compilata nella colonna Autovalutazione.
5. Curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato.
6. **Proposta progettuale (solo per l'incarico di esperto).**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano Integrato che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando. **(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica)**

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Ciascun aspirante potrà presentare non più di tre candidature, di cui una almeno per il profilo di tutor.

Il profilo di VALUTATORE non è compatibile con altri incarichi.

L'interessato/a dovrà produrre, per ogni candidatura, singola istanza corredata dagli allegati.

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente s i informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine della selezione il Gruppo Operativo del Piano Integrato ratifica l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al Gruppo Operativo del Piano Integrato entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Copia del presente bando e degli allegati vengono pubblicati in data odierna on line sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Caterina Lo Faro)