

#### GRUPPO PROVINCIALE DSA - ASP CT - SCUOLA

#### NOME DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI

## P.D.P. PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

➤ Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010)



A.S. \_\_\_\_\_

Alunno/a:	 	 
Classe:		
Coordinatore di classe:	 	 
Referente/i DSA/BES		

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell'allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall'allievo qualora lo si ritenga opportuno).

## Indice

<b>SEZIONE A</b> Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo3
SEZIONE B  Descrizione delle abilità e dei comportamenti4
SEZIONE C
C.1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi7
C. 2 Patto Educativo9
SEZIONE D
INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI10
La tabella Interventi Educativi e Didattici relativa agli alunni in ingresso dovrà essere compilata dal consiglio di classe entro il 30 novembre.
La tabella Interventi Educativi e Didattici relativa agli alunni con pregresso PDP dovrà
essere compilata dal consiglio di classe entro il 30 ottobre.
SEZIONE E
Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure
dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione12
SUGGERIMENTI OPERATIVI PER L'ULTIMO ANNO DI CORSO13
INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE15

## **SEZIONE A**

## Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo

Cognome e nome allievo/a:	
Luogo di nascita:	/Data//
Lingua madre:	
Eventuale bilinguismo:	
1) INDIVIDUAZIONE DELLA SITUA	ZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE
DA PARTE DI:	
SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi /	Relazione multi professionale:
(o diagnosi rilasciata da <b>privati, in attesa di</b> l Nazionale)	ratifica e certificazione da parte del Servizio Sanitario
Codice ICD10:	
Redatta da:	in data / /
Aggiornamenti diagnostici:	
Altre relazioni cliniche:	
Interventi riabilitativi:	
ALTRO SERVIZIO - Documenta	zione presentata alla scuola
Redatta da:	in data / /
(relazione da allegare)	
> CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM	DOCENTI - Relazione
Redatta da:	in data / /
(relazione da allegare)	
2) INFORMAZIONI GENERALI FOR	NITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI
(ad esempio percorso scolastico pr	_

# INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALLIEVO (a condizione che esprima volontà e consapevolezza di partecipazione e condivisione)\*

*per	vorire lo sviluppo dell'autonomia dello studente, si consiglia di farlo partecipare alla
defin	ione del proprio PDP, dalla scuola media in poi.

#### **SEZIONE B - PARTE I**

Descrizione delle abilità e dei comportamenti

DIAGNOSI SPECIALISTICA (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi)	OSSERVAZIONE IN CLASSE (dati rilevati direttamente dagli insegnanti)					
LETTURA	LETTURA					
	VELOCITÀ    Molto lenta  Lenta  Scorrevole					
	CORRETTEZZA   Adeguata  Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce delttere o sillabe					
	COMPRENSIONE     Scarsa   Essenziale   Globale   Completa-analitica					
SCRITTURA	SCRITTURA					
	00770	□ Corretta □ Poco corretta □ Scorretta				
	SOTTO DETTATURA	TIPOLOGIA ERRORI				
		☐ Fonologici ☐ Non fonologici ☐ Fonetici				
	ADERENZA CONSEGNA					
		□Spesso	□Talvolta	□Mai		
	PRODUZIONE	CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA				
	AUTONOMA/	□ Spesso	□Talvolta	□Mai		
		CORRETTA (narrativo, des				
		☐ Spesso	□ Talvolta	□ Mai		

CORR	CORRETTEZZA ORTOGRAFICA		RAFICA
 □Ade	guata	□ Parziale	□ Non adeguata
USO F	PUNTE	GGIATURA	

GRAFIA	GRAFIA				
	LEGGIBILE				
	□Sì	□Росо	□ No		
	TRATTO				
	Premuto	□Leggero	□ Ripassato	□ Incerto	
CALCOLO		CALCOL	.0		
	Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata)	□spesso	□ talvolta	□mai	
	Recupero di fatti numerici (es: tabelline)	□ raggiunto	□ parziale	□ non raggiunto	
	Automatizzazione dell'algoritmo procedurale	□ raggiunto	□ parziale	non raggiunto	
	Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)	□spesso	□ talvolta	□mai	
	Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguato	
	Capacità di problem solving	□ adeguata	□ parziale	□ non adeguata	

	Comprensione del testo di un problema	□adeguata	□ parziale	□ non adeguata
--	---	-----------	------------	-------------------

(Dati rilevabili se presenti nella diagnosi)	C	SSERVAZIONE IN	CLASSE	
(Camana and Processing and Brees)	(dati rilevati direttamente dagli insegnanti)			
PROPRIETÀ LINGUISTICA	PROPRIETÀ LINGUISTICA			
	☐ difficoltà nella s	strutturazione della	frase	
	□ difficoltà nel re <sub>l</sub>	perimento lessical	e	
	☐difficoltà nell'es	sposizione orale		
MEMORIA		MEMORIA	4	
	Difficoltà nel m	emorizzare:		
	□ categorizzazior	ni		
	☐ formule, strutture grammaticali, algoritmi (tadate)			
	Dsequenze e procedure			
ATTENZIONE	ATTENZIONE			
	□ attenzione visuo-spaziale			
	□ selettiva			
	□intensiva			
AFFATICABILITÀ		AFFATICABIL	.ITÀ	
	□Sì	□ poca	□No	
PRASSIE		PRASSIE	Ē	
	☐ difficoltà di ese	cuzione		
	☐ difficoltà di pianificazione ☐ difficoltà di programmazione e progettazione			
ALTRO	ALTRO			

## **SEZIONE C**

## C.1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi

MOTIVAZIONE								
Partecipazione al dialogo educativo		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Consapevolezza delle proprie difficoltà		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Consapevolezza dei propri punti di forza		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Autostima		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMEN	ΙΤΙ	RISCONTE	RAE	BILI A SCU	OL	A		
Regolarità frequenza scolastica		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Accettazione e rispetto delle regole		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Rispetto degli impegni		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
Autonomia nel lavoro		Molto Adeguata		Adeguata		Poco Adeguata		Non adeguata
STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUI	NN	O NELLO S	TU	DIO				
Sottolinea, identifica parole chiave		Efficace				Da pote	nzia	ire
Costruisce schemi, mappe o diagrammi		Efficace				Da pote	nzia	are
Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software)		Efficace				Da pote	nzia	are
Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature)		Efficace				Da pote	nzia	are
Altro								

APPF	RENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE
	Pronuncia difficoltosa
	Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
	Difficoltà nella scrittura
	Difficoltà acquisizione nuovo lessico
	Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
	Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
	Altro:
_	
INIEO	RMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE
INFO	RMAZIONI GENERALI FORNITE DALL ALUNNO/STUDENTE
Intere	ssi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste

#### C. 2 PATTO EDUCATIVO

### Si concorda con la famiglia e lo studente:

Nel	le attività di studio l'allievo:
	è seguito da un Tutor nelle discipline:
	con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale
	è seguito da familiari
	ricorre all'aiuto di compagni
	utilizza strumenti compensativi
	altro
St	rumenti da utilizzare nel lavoro a casa
	strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,)
	tecnologia di sintesi vocale
	appunti scritti al pc
	registrazioni digitali
	materiali multimediali (video, simulazioni)
	testi semplificati e/o ridotti
	fotocopie
	schemi e mappe
	altro
At	tività scolastiche individualizzate programmate
	attività di recupero
	attività di consolidamento e/o di potenziamento
	attività di laboratorio
	attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
	attività curriculari all'esterno dell'ambiente scolastico
	attività di carattere culturale, formativo, socializzante
	altro

#### SEZIONE D: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

#### D.1: STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE/INDIVIDUALIZZAZIONE

## TAB. MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI, STRATEGIE DIDATTICHE (vedi quadro riassuntivo - sezione E)

DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE	MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI	STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE	OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI se necessari (conoscenze/competenze)	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
MATERIA					
Firma docente:					
MATERIA					
Spagnolo					

DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE	MISURE DISPENSATIVE	STRUMENTI COMPENSATIVI	STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE	OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI se necessari (conoscenze/competenze)	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
MATERIA				(correscenze/competenze)	
Firma docente:					
MATERIA					
Firma docente					
MATERIA					
Firma docente:					

MATERIA Matematica e			
Scienze			
Firma docente			
Leonardi Angela sostiutuisce			
Scuderi Patrizia			
MATERIA			
Storia e geografia			
Firma docente La Mattina			
Vincenza			
MATERIA			
MATERIA			
Tecnologia			
Firma docente Grillo Alessandro			

MATERIA			
Religione			
Firma docente			

## SEZIONE E: Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

	MISURE DISPENSATIVE¹ (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE
D1.	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
D2.	Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento
D3.	Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo
D4.	Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
D5.	Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
D6.	Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
D7.	Dispensa dall'utilizzo di tempi standard
D8.	Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
D9.	Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
D10.	Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
D11.	Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling
D12.	Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
D13.	Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
D14.	Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni
D15.	Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi
D16.	Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
D17.	Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
D18.	Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione
D19.	Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
D20.	Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
D21.	Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici
D22.	Altro

STRUMENTI COMPENSATIVI
(legge170/10 e linee guida 12/07/11)

<sup>1</sup> Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA o svantaggio), **la scelta della dispensa** da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l'ultima opzione**.

C1.	Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
C2.	Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
C3.	Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri).
C4.	Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
C5.	Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)
C6.	Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte
C7.	Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte
C8.	Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
C9.	Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)
C10.	Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)
C11.	Altro

#### INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

- Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
- Predisporre verifiche scalari
- o Programmare e concordare con l'alunno le verifiche
- Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
- o Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
- Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico (rumori, luci...)
- o Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

#### **PROVE SCRITTE**

- Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
- Facilitare la decodifica della consegna e del testo
- Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
- o Introdurre prove informatizzate
- o Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove

#### **PROVE ORALI**

Gestione dei tempi nelle verifiche orali

Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

#### SUGGERIMENTI OPERATIVI PER L'ULTIMO ANNO DI CORSO

La Commissione d'esame terrà conto dell'Ordinanza Ministeriale vigente relativa agli esami di Stato

- DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE:
  - Tale documento indica per la classe i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adeguati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento ritenuto significativo ai fini dello svolgimento degli esami.
- ESAME DEI CANDIDATI CON DSA E BES (per la scuola secondaria di secondo grado): Il Consiglio di Classe allegherà al documento suddetto un documento riservato riguardante le difficoltà specifiche ed il percorso seguito dall'alunno/a. la Commissione terrà in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive, relative ai candidati DSA/BES, in particolare le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito del PDP e le indicazioni del Consiglio di Classe. Sulla base della normativa vigente e sulla base del suo PDP al candidato sarà consentito l'uso degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.
- VALUTAZIONE:

Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami non viene fatta menzione di differenti modalità di svolgimento delle prove.

## IMPIANTO VALUTATIVO PERSONALIZZATO

(anche per gli **esami conclusivi dei cicli**)

Disciplina	Misure dispensative	Strumenti compensativi	Tempi aggiuntivi	Criteri valutativi	Altro

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

#### FIRMA DEI DOCENTI

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA
FIRMA DEI GENITORI (padre		
	ssere prevista anche la firma dell'a consapevolezza di partecipazione d	
, lì		GENTE SCOLASTICO



#### ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI VIA BARONE MISTERBIANCO

## Liberatoria per la comunicazione dei dati relativi alla diagnosi DSA e relazioni BES al referente e ai componenti del Consiglio di classe.

Il/la	sottosc	ritt _								genitore/	tutore
dell'alun	no/a						della	class	e	sez	
dell'								con la	presente a	utorizza, ai	sensi
del "Co	dice in	materia	di	protezione	dei	dati	personali"	(Dlgs	196/2003),	l'utilizzo	della
documen	tazione	per l'orga	aniz	zazione e la	stesi	ıra de	l Piano Dida	attico Pe	ersonalizzat	o (PDP)	
		,									
									II	genitore/tut	tore