MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"
VIA G.BARONE MISTERBIANCO (Catania) - C.F. 80011380872
Telefono 095.7556931 - Fax 095.2935754 - C.M. CTIC836004
e-mail ctic836004@istruzione.it - ctic836004@pec.istruzione.it
https://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it/

Regolamento utilizzo piattaforma Google Suite For Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education attivata, a partire dal mese di novembre 2020, dall'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" come supporto alla didattica.
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti, e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.
Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto: http://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

Art.1 - Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
Istituto: Istituto Comprensivo "L.da Vinci"
Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio;
Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola;
Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
Utente: colui che utilizza un account del servizio;
Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art.2 - Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: **pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.** Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostati secondo il modello: **nome.cognome@ icleonardodavincimisterbianco.edu.it + password**

Art.3 - Soggetti che possono accedere al servizio

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
b) Agli studenti delle classi l'assegnazione delle credenziali sarà effettuata previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori.

c) Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha, inoltre, limitato la fruibilità del servizio al dominio icleonardodavincimisterbianco.edu.it; pertanto, essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i soli utenti registrati nell'Istituto e non è possibile interagire con l'esterno.
d) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art.4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Art.5 - Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette (Network Etiquette)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

a) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso;
b) Gli account fanno parte del dominio icleonardodavincimisterbianco.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
c) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale;
e) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
f) L'utente accetta, pertanto, di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account;
g) I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative;
h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati;
i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;
j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, offensivo per altre persone o enti, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
l) E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
m) • L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente;

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art.6 - Norme finali

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it
c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
e) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Lo Faro