



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Leonardo da Vinci”**

Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)

CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004

TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930

E-mail [ctic836004@istruzione.it](mailto:ctic836004@istruzione.it) - WEB: [www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it](http://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it)

## **CIRCOLARE N. 61**

A tutti i genitori  
ai docenti  
al personale ATA  
Al Registro elettronico  
Al sito della scuola

**Oggetto: indizione delle elezioni per il rinnovo triennale del consiglio di istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 30 e 31 del D.L.vo n° 297/94;

Vista l’Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n° 215 – Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo – istituto, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

Considerato che l’attuale Consiglio di Istituto è in scadenza per decorso triennio e bisogna quindi procedere con il rinnovo secondo le regole dettate dalla O.M. n° 215 sopra richiamata;

Vista la Circolare dell’*Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale* n° 4 del 15 ottobre 2020, che fissa domenica 29 e lunedì 30 novembre prossimi rispettivamente dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto;

Vista la nota n° 17681 del 2 ottobre 2020 del MI che conferma le istruzioni impartite negli anni precedenti

Visto il DPCM del 03/11/2020

DECRETA

**Sono indette le elezioni per il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio di Istituto della scuola I.C. “Leonardo da Vinci” di Misterbianco per il periodo 2020/2023**

**Le votazioni per la elezione del Consiglio di Istituto si svolgeranno domenica 29 novembre 2020 dalle ore 8 alle ore 12 e lunedì 30 novembre dalle ore 8 alle ore 13,30.**

Considerato che la popolazione scolastica di questo istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la Rappresentanza delle Componenti in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 19 Membri così assegnati:

- a. il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- b. n. 8 Rappresentanti del Personale docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c. n. 8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d. n. 2 Rappresentanti del Personale A.T.A. eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei Rappresentanti del Personale Docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei Rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei Rappresentanti del Personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli Elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli Elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

### **Presentazione delle liste**

Le Liste dei Candidati, devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del 9.11.2020 e non oltre le ore 12.00 del 16.11.2020 (il 14 .11.2020 è sabato):

- a. per la Componente del Personale Docente, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 10 presentatori;
- b. per la Componente dei Genitori, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- c. per la Componente del Personale A.T.A., tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 2 presentatori.

I CANDIDATI devono essere elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, luogo e data di nascita e devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata,

a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato numero di Candidati:

- Componente Personale Docente n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente Genitori degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente Personale A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere.

L'Elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun Candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun Candidato può presentare alcuna lista.

Nessun Componente della Commissione Elettorale può essere candidato in alcuna lista.

I genitori potranno sottoscrivere le liste anche inviando una email all'indirizzo di posta elettronica della scuola [ctic836004@istruzione.it](mailto:ctic836004@istruzione.it), allegando copia di un documento di identità. Sarà cura del presentatore di lista riportare il nominativo di ciascun sottoscrittore nello spazio riservato alla firma, dove il dirigente scolastico o un suo delegato apporrà un visto di convalida dopo aver verificato la corretta ricezione della mail di sottoscrizione.

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12:00 la commissione elettorale di Istituto cura l'affissione all'albo e sul sito Web delle liste dei candidati.

La commissione elettorale verifica la regolarità delle liste a norma dell'art. 34 della O.M. 215/91

### **Presentazione dei candidati e dei programmi**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° (mercoledì 11 novembre) al 2° giorno (venerdì 27) antecedenti a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Analoghi spazi saranno resi disponibili in una sezione dedicata alle elezioni del Consiglio di Istituto del sito Web. Il presentatore di lista curerà l'invio dei programmi in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati alla Dirigente scolastica entro il 10° giorno (giovedì 19) antecedente a quello fissato per le votazioni. Le riunioni dovranno essere organizzate esclusivamente on-line dai presentatori di lista utilizzando la G-Suite, per istruzioni i merito contattare l'amministratore della piattaforma [modica@icleonardodavincimisterbianco.edu.it](mailto:modica@icleonardodavincimisterbianco.edu.it)

### **Predisposizioni schede**

Le tradizionali schede saranno sostituite da moduli elettronici per la consultazione a distanza ai sensi dell'art. 1 co. 9 lettera s del DPCM 24 ottobre e del DPCM del 3 novembre 2020.

Le modalità di svolgimento verranno successivamente comunicate.

### **Costituzione e composizione dei seggi elettorali**

Saranno comunicate in seguito ulteriori disposizioni sulla costituzione dei seggi e composizione dei seggi elettorali.

### **Operazioni di voto e scrutinio**

Anche le modalità relative alle operazioni di voto e scrutinio verranno successivamente comunicate.

In allegato alla presente si trasmette la modulistica di riferimento

Misterbianco, 06/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.ssa CATERINA LO FARO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi ex art. 3 comma 2, del D. LGS. 39/93