



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Leonardo da Vinci”

Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)

CODICE MECCANOGRAFICO

CTIC836004 TEL. 095/7556931 – Fax

095/7556930

E-mail ctic836004@istruzione.it - WEB: www.icmisterbiancovinci.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il genitore/affidatario e il dirigente scolastico

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

- Premesso che:

la Scuola pone in essere le condizioni per la garanzia dei principi di:

___rispetto della persona nella sua integralità

___rispetto delle cose come beni di fruizione comune

___integrazione di ciascun alunno nel gruppo come contesto in cui costruire la socialità e la corresponsabilità

___attenzione alle diversità e relativa valorizzazione

___pratica della tolleranza e promozione di un clima di pace e solidarietà;

la Famiglia è interessata a:

___confrontare il proprio modello educativo con quello proposto dalla scuola

___instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa

___verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente/la studentessa segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;

lo Studente/alunno deve ispirare la propria condotta ai principi di:

RISPETTO: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari

CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media

ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti

LEALTÀ : nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni

DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare,

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

I docenti si impegnano a :

- 1) Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- 1) Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- 2) Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- 3) Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- 4) Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;

- 5) Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- 6) Somministrare le diverse verifiche tenendo conto dei vari impegni della classe e badando a non condensarle negli stessi periodi o in giorni della settimana troppo vicini tra loro;
- 7) Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- 6) Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- 7) Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- 8) Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- 9) Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- 10) Motivare gli alunni all'apprendimento, aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie capacità e attitudini, spiegando loro dove sono arrivati, dove possono giungere e qual è il percorso formativo che devono compiere;
- 11) Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- 12) Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- 13) Accertare, all'inizio dell'anno scolastico, i livelli di partenza dell'alunno;
- 14) Non usare il cellulare ;
- 15) Seguire e aiutare gli alunni nel lavoro e sviluppare forme di apprendimento collaborativo tra i compagni; stabilire un clima sereno e di fiducia reciproca che consenta a tutti di lavorare al meglio delle proprie potenzialità, nonché di risolvere positivamente i conflitti e le situazioni di emarginazione;
- 16) Rispettare la religione e la cultura di appartenenza degli alunni;
- 17) Garantire nell'assegnazione dei compiti a casa un carico equilibrato tenendo conto della classe, delle ore di permanenza a scuola, delle festività, del rapporto tra esercitazioni scritte e orali.

Gli alunni si impegnano a:

- 1) Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- 2) Indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico, evitando abiti troppo succinti e scollati;
- 3) Non usare mai in classe il cellulare;
- 4) Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- 5) Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- 6) Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- 7) Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- 8) Rispettare i compagni ed il personale della scuola;

- 9) Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- 10) Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- 11) Tenere un comportamento corretto ed educato all'ingresso e all'uscita da scuola, al cambio dell'insegnante, nella ricreazione e negli spostamenti da un'aula all'altra;
- 12) Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- 13) Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- 14) Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- 15) Favorire la comunicazione scuola/famiglia, portando quotidianamente il diario e il libretto personale delle giustificazioni;
- 16) Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- 17) Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, gli strumenti ed i sussidi didattici senza arrecare danni al patrimonio della scuola;
- 18) Collaborare a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

I genitori si impegnano a:

- 1) Conoscere l'Offerta formativa della scuola consultabile sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it> ;
- 1) Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- 2) Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- 3) Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- 4) Responsabilizzare i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria stabiliti all'interno del Regolamento d'Istituto;
- 5) Parlare con i propri figli delle attività svolte a scuola e collaborare in forma costruttiva con l'azione dei docenti;
- 6) Prendere visione e firmare le comunicazioni scritte sul diario e sul libretto scolastico;
- 7) Giustificare per iscritto ogni assenza e ogni ritardo sull'apposito libretto, verificandone l'autenticità e contattando anche la scuola per eventuali accertamenti;
- 8) Richiedere l'uscita anticipata dei propri figli solo in casi eccezionali e prelevarli personalmente o tramite persona delegata. In tal caso i genitori produrranno modello di delega, con allegata fotocopia di un valido documento della persona delegata, che sarà conservato agli atti della Segreteria;
- 9) Favorire l'autonomia personale dei figli, aiutandoli nell'organizzazione personale di tempi e spazi adeguati per i compiti, per il gioco, tempo libero, sport, TV, videogiochi e computer;

- 11) far capire ai figli che i provvedimenti disciplinari che la scuola adotterà nei confronti degli alunni (Scuola Primaria e Secondaria di primo Grado) hanno finalità educativa, tesa a far comprendere l'errore e ad evitare che esso non sia più commesso in futuro e mirano al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- 12) Accettare di poter risarcire i danni che i propri figli abbiano arrecato alle strutture della scuola.

Il personale non docente si impegna a:

- 1) Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- 1) Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- 2) Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- 3) Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- 4) Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- 1) Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- 1) Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- 2) Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- 3) Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI" VIA G.BARONE MISTERBIANCO (Catania) - C.F. 80011380872 Telefono 095.7556931 - Fax 095.2935754 - C.M. CTIC836004 e-mail ctic836004@istruzione.it - ctic836004@pec.istruzione.it https://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it/</p>	
---	---	---

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2020/2021

PREMESSA

In riferimento al parere tecnico espresso in data 28 maggio e 31 agosto dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale, la preconditione per la presenza a scuola di studenti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso a scuola degli studenti, NON è necessaria la misurazione della temperatura corporea. Infatti, chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, **dovrà restare a casa**. L'istituto si riserva la facoltà di sottoporre a misurazione a mezzo termoscanner l'utenza che presenti sintomatologie affini a quelle tipiche del COVID 19.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19.

Ne consegue la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' – INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19 a.s.2020/2021

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'alunno/a _____ iscritto presso l'I.C. Leonardo da Vinci Misterbianco

a) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'istituto, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola,

- congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
 - di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
 - di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
 - di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
 - di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
 - di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
 - di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
 - di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
 - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
 - di provvedere alla dotazione personale della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. riduzione della distanza minima di sicurezza a meno di 1 mt; attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
 - di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condividere bottiglie e bicchieri con i compagni; di fazzolettini ad uso personale e per le esigenze igieniche;
 - di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
 - di presentare un'autodichiarazione in caso di assenza del proprio figlio.

In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

Il personale stesso si impegna:

- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a disciplinare l'ingresso e l'uscita dall'edificio o dall'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

b) LA DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" <<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

La scuola si impegna a:

- fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

La famiglia si impegna a:

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

padre _____

madre _____

tutore _____

La presa visione del documento sul registro equivale alla firma per accettazione.

Misterbianco, 17/09/2020

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lo Faro Caterina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*