



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Leonardo da Vinci”

Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)
CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004
TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930

E-mail: ctic836004@istruzione.it– WEB: www.icleonardodavincimisterbianco.gov.it

Misterbianco, 21 dicembre 2018

- Atti → Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862
- Sito web → www.icleonardodavincimisterbianco.gov.it
Albo Scuola - Amministrazione trasparente
→ PON FSE 2014-2020

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e II ciclo”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
AODGEFID Protocollo 206 Data 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-SI- 2017-568	COMPETENZE CHIAVE	E21E17000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e II ciclo”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- **VISTO** il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/2996 del 13/03/2017;
- **VISTA** la lettera di Autorizzazione progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione, Prot. n. AOODGEFID 206 del 10/01/2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio del progetto denominato "COMPETENZE", codificato 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-568
- **VISTA** l'Azione di Informazione e Comunicazione e Pubblicità del 09/02/2018 prot. 978/U
- **VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 30/03/2017;
- **VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 28/04/2017;
- **VISTA** la determina di assunzione in bilancio relativa al finanziamento in oggetto prot. n. 613/U del 29-01-2018;
- **VISTA** la nota n. 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare gli artt. 35 e 57 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione del personale ATA;

RENDE NOTO

che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale ATA interno per l'attuazione di n° 8 moduli formativi rivolti agli allievi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure professionali:

Personale ATA	Ore totali
Fino a n 2 Assistenti Amministrativi	Max 120 ore
Fino a n. 6 Collaboratori Scolastici	Max 160 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;



- collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 03 gennaio 2019 con i modelli 1 e 2 allegati**, corredate dal curriculum vitae in formato europeo per il personale amministrativo, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" –via Barone s.n. – Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione, il titolo del modulo e il tipo di incarico richiesto.
- E-mail, all'indirizzo: ctic836004@istruzione.it

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A.

TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio	Punti 2 per anno
Continuità nella scuola	Punti 2 per anno
Esperienze lavorative in ambito PON negli ultimi 10 anni.	Punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;
- Anzianità di servizio;
- continuità.



