



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Leonardo da Vinci”

CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004

TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930

E-mail ctic836004@istruzione.it - WEB: www.icleonardodavincimisterbianco.it

Circ. n. 44

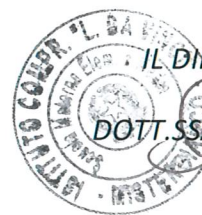
MISTERBIANCO 10/11/2015

AL PERSONALE DOCENTE

E per c. DSGA

OGGETTO: permessi per diritto allo studio anno solare 2016.

Si invita il personale a prendere visione della comunicazione allegata.



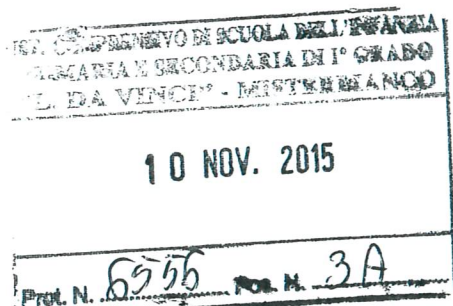
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA LO FARO CATERINA

for Enrico

Da: USP di Catania <usp.ct@istruzione.it>
Inviato: lunedì 9 novembre 2015 08:46
A: Scuole della provincia di Catania; Direzione Regionale Sicilia; Unicobas (segreteria@unicobas.sicilia.it); Catania@Cisal-Scuola. It (Catania@Cisal-Scuola.It); Cislscuola_Catania@Cisl. It (Cislscuola_Catania@Cisl.It); flcgil; snals; catania.scuola@usb.it; cataniaorsascuola@virgilio.it; NATALESFILIO@TIN.IT; NATALESFILIO@LISASCUOLA.ORG; palermo.scuola@usb.it; sede2@gildact.191.it; uilscuct@tin.it; unicobassicilia@live.it
Oggetto: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2016. C.C.I.R. sottoscritto il 21/12/2011, così come modificato dal C.C.I.R. sottoscritto il 24/01/2012.
Allegati: Permessi Studio anno 2016.pdf; domanda per la fruizione dei permessi retribuiti 2016.pdf

Si trasmette in allegato la circolare di questo AT e relativo modello di domanda relativi all'oggetto
A.T. Catania



U.O.B.4 Area IV Uff.V
Ufficio Graduatorie ad esaurimento,
reclutamento ed esami delle scuole secondarie di primo grado,
permessi diritto allo studio;

Prot. 16089

Catania, 9 novembre 2015

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2016. C.C.I.R. sottoscritto il 21/12/2011, così come modificato dal C.C.I.R. sottoscritto il 24/01/2012.

Nelle more dalla sottoscrizione del nuovo contratto collettivo integrativo regionale relativo ai permessi indicati in oggetto, considerato che il medesimo contratto ne prevede la vigenza sino alla nuova sottoscrizione, si ricorda che **il 16 novembre p.v. scade il termine per la presentazione delle domande** per usufruire dei permessi per il diritto allo studio di tutto il personale della scuola docente ATA.

Si trasmette, pertanto, il modello di domanda al quale il personale richiedente è pregato di **attenersi scrupolosamente** al fine di evitare inutili richieste di integrazione di dichiarazioni o di documentazioni o eventuali esclusioni.

Si fa presente che le domande di che trattasi **devono essere presentate al Dirigente Scolastico della scuola di servizio entro il 16 novembre 2015.**

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato ed a inviare le stesse, accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA nel più breve tempo possibile e, comunque, **non oltre il 20 novembre.**

Si pregano le SS.LL. voler dare la massima diffusione alla presente e di voler verificare che il personale richiedente utilizzi il modello trasmesso con la presente apponendo su ogni singola domanda gli estremi di assunzione al protocollo e controllando che le istanze siano state compilate in ogni parte.

Si comunica, altresì, che **i permessi sono destinati esclusivamente al personale con contratto a tempo indeterminato e a quello con contratto stipulato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche.**

IL DIRIGENTE

Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale
Alle OO.SS comparto scuola
All'Ufficio della comunicazione per la pubblicazione sul sito web
All'USR per la Sicilia

Loro sedi
Loro sedi
Sede
Palermo

Responsabile del procedimento: Luigi Gazzo

tel. 095/7161149

mail: luigi.gazzo.ct@istruzione.it

Via N. Coviello 15/a - 95128 Catania - C.F. 80008730873

Tf: 095/7161111

PEC: uspect@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it - <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

**ALL'UFFICIO VII dell'U.S.R. Sicilia
Ambito territoriale di Catania**

(per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Oggetto: permesso straordinario per il diritto allo studio (150 ore).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ in servizio nell'anno scolastico 2015/16
presso _____ in qualità di: (1)

- ☐ **DOCENTE** di:
- ☐ Scuola dell'Infanzia
 - ☐ Scuola Primaria -
 - ☐ Scuola sec. I° grado – Cl.Conc. _____
 - ☐ Scuola Sec. II° grado Cl.Conc. _____

☐ **PERSONALE EDUCATIVO**

☐ **PERSONALE A.T.A.**

- ☐ D.S.G.A
- ☐ Ass.Amministrativo
- ☐ Ass.Tecnico
- ☐ Coll.Scolastico

con la seguente posizione giuridica: (1)

- ☐ contratto di lavoro **a tempo indeterminato**
- ☐ con prestazione di servizio intero;
 - ☐ con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali;
- ☐ contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche
- ☐ con prestazione di servizio intero;
 - ☐ con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali (sono escluse le supplenze brevi);

CHIEDE

In applicazione del C.C.I.R. del 21/12/2011 come integrato dal CCIR 24/1/2012 di poter fruire nell'**anno solare 2016**, dei permessi studio di cui all'art.3 del D.P.R. n.395/88, alle condizioni previste dall'art.8 del citato C.C.I.R., previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo o posto di insegnamento, per

- ☐ **il RINNOVO**, avendo già fruito di permessi per n. _____ anni solari
- ☐ **la CONCESSIONE** (per la prima volta)

per la frequenza di un corso come di seguito specificato (1) (2):

- frequenza, per il personale ATA, di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria);
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- frequenza di corso per il conseguimento del diploma in Didattica della Musica;
- frequenza di corsi di riconversione professionale;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria.
In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.
- frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.

A tal fine il/la sottoscritto/a, **consapevole delle responsabilità** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;
- di essere iscritto, nell'anno accademico 2015/2016 (1)

○ *in corso*

○ *fuori corso (specificare da quanti anni fuori corso)* _____

al _____ anno del corso di studi per il conseguimento del seguente titolo (3): _____,

della durata legale di _____ anni, presso (4): _____

- di aver superato, nell'anno accademico 2014/15, i seguenti esami: _____

○ di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ di ruolo (5)

○ di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ non di ruolo (6)

○ la durata dei permessi in parola, da utilizzare durante l'anno solare, è in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o della preparazione e sostenimento degli esami;

○ di aver usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):

2009 □ 2010 □ 2011 □ 2012 □ 2013 □ 2014 □ 2015 □

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per il completamento dei cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo x la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 di seguito specificati:

☐ corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge n. 341/90;

☐ corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio avente valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

(5) Per il personale con contratto a tempo indeterminato indicare l'anzianità complessiva di ruolo, compreso il servizio riconosciuto e riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera.

(6) Per il personale con contratto a tempo determinato indicare gli anni di servizio (almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini).