



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Leonardo da Vinci"  
Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)  
CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004  
TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930  
E-mail [ctic836004@istruzione.it](mailto:ctic836004@istruzione.it) - WEB: [www.icmisterbiancovinci.it](http://www.icmisterbiancovinci.it)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**  
(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

*Il genitore/affidatario e il dirigente scolastico*

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

- Premesso che:

la Scuola pone in essere le condizioni per la garanzia dei principi di :

\_\_\_ rispetto della persona nella sua integralità

\_\_\_ rispetto delle cose come beni di fruizione comune

\_\_\_ integrazione di ciascun alunno nel gruppo come contesto in cui costruire la socialità e la corresponsabilità

\_\_\_ attenzione alle diversità e relativa valorizzazione

\_\_\_ pratica della tolleranza e promozione di un clima di pace e solidarietà;

la Famiglia è interessata a:

\_\_\_ confrontare il proprio modello educativo con quello proposto dalla scuola

\_\_\_ instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa

\_\_\_ verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente/la studentessa segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa

lo Studente/alunno deve ispirare la propria condotta ai principi di

**RISPETTO:** di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari

**CORRETTEZZA:** di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media

**ATTENZIONE:** ai compagni e alle proposte educative dei docenti

**LEALTÀ :** nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni

**DISPONIBILITÀ:** a migliorare, a partecipare, a collaborare,

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

**I docenti si impegnano a :**

- 1) Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- 2) Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- 3) Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- 4) Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- 5) Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;

- 6) Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- 7) Somministrare le diverse verifiche tenendo conto dei vari impegni della classe e badando a non condensarle negli stessi periodi o in giorni della settimana troppo vicini tra loro;
- 8) Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- 9) Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- 10) Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- 11) Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- 12) Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- 13) Motivare gli alunni all'apprendimento, aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie capacità e attitudini, spiegando loro dove sono arrivati, dove possono giungere e qual è il percorso formativo che devono compiere;
- 14) Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- 15) Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- 16) Accertare, all'inizio dell'anno scolastico, i livelli di partenza dell'alunno;
- 17) Non usare il cellulare ;
- 18) Seguire e aiutare gli alunni nel lavoro e sviluppare forme di apprendimento collaborativo tra i compagni; stabilire un clima sereno e di fiducia reciproca che consenta a tutti di lavorare al meglio delle proprie potenzialità, nonché di risolvere positivamente i conflitti e le situazioni di emarginazione;
- 19) Rispettare la religione e la cultura di appartenenza degli alunni;
- 20) Garantire nell'assegnazione dei compiti a casa un carico equilibrato tenendo conto della classe, delle ore di permanenza a scuola, delle festività, del rapporto tra esercitazioni scritte e orali.

### **Gli alunni si impegnano a:**

- 1) Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- 2) Indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico, evitando abiti troppo succinti e scollati;
- 3) Non usare mai in classe il cellulare;
- 4) Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- 5) Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- 6) Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- 7) Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- 8) Rispettare i compagni ed il personale della scuola;

- 9) Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- 10) Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- 11) Tenere un comportamento corretto ed educato all'ingresso e all'uscita da scuola, al cambio dell'insegnante, nella ricreazione e negli spostamenti da un'aula all'altra;
- 12) Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- 13) Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- 14) Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- 15) Favorire la comunicazione scuola/famiglia, portando quotidianamente il diario e il libretto personale delle giustificazioni;
- 16) Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- 17) Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, gli strumenti ed i sussidi didattici senza arrecare danni al patrimonio della scuola;
- 18) Collaborare a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

**I genitori si impegnano a:**

- 1) Conoscere l'Offerta formativa della scuola consultabile sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.icmisterbiancovinci.it>;
- 2) Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- 3) Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- 4) Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- 5) Responsabilizzare i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria stabiliti all'interno del Regolamento d'Istituto;
- 6) Parlare con i propri figli delle attività svolte a scuola e collaborare in forma costruttiva con l'azione dei docenti;
- 7) Prendere visione e firmare le comunicazioni scritte sul diario e sul libretto scolastico;
- 8) Giustificare per iscritto ogni assenza e ogni ritardo sull'apposito libretto, verificandone l'autenticità e contattando anche la scuola per eventuali accertamenti;
- 9) Richiedere l'uscita anticipata dei propri figli solo in casi eccezionali e prelevarli personalmente o tramite persona delegata. In tal caso i genitori produrranno modello di delega, con allegata fotocopia di un valido documento della persona delegata, che sarà conservato agli atti della Segreteria;
- 10) Favorire l'autonomia personale dei figli, aiutandoli nell'organizzazione personale di tempi e spazi adeguati per i compiti, per il gioco, tempo libero, sport, TV, videogiochi e computer;

- 11) Far capire ai figli che i provvedimenti disciplinari che la scuola adotterà nei confronti degli alunni (Scuola Primaria e Secondaria di primo Grado) hanno finalità educativa, tesa a far comprendere l'errore e ad evitare che esso non sia più commesso in futuro e mirano al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- 12) Accettare di poter risarcire i danni che i propri figli abbiano arrecato alle strutture della scuola.

**Il personale non docente si impegna a:**

- 1) Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- 2) Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- 3) Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- 4) Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- 5) Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- 1) Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- 2) Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- 3) Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- 4)Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.